

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания Совета
колледжа
от 03.07.2019г. № 25

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ
ТИК от 04.07.2019 г. № 132

ПОЛОЖЕНИЕ о социально-психологической службе ГАПОУ Туймазинский индустриальный колледж

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 В своей деятельности социально-психологическая служба (далее - служба) руководствуется Конституцией РФ, РБ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция ООН о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека), Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ, утвержденной приказом Минобрнауки РФ от 22.10.1999 № 636, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, решениями соответствующих органов управления образованием, Постановлением Минтруда РФ от 27 сентября 1996 г. № 1 "Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации", кодексом психолога в образовании, Уставом колледжа.

1.2 В состав службы входят: педагог-психолог, социальный педагог.

1.3 Специалисты службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с администрацией колледжа, педагогическим коллективом, медицинским работником, а также родителями или лицами, их замещающими, с органами опеки и попечительства, с исполнительными органами власти и представителями общественных организаций, оказывающих колледжу помощь в воспитании и развитии обучающихся.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Основной целью службы является содействие в создании в колледже социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальностям и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности всех участников образовательного процесса.

2.2 Цель деятельности службы реализуется через психологическое сопровождение образовательной деятельности колледжа и выполнение следующих задач:

- содействие в создании образовательной среды, способствующей развитию интеллектуального, личностного, творческого потенциала обучающихся и преподавателей;

- создание социально-психолого-педагогических условий для успешной адаптации обучающихся в колледже и общежитии колледжа;

- содействие гармонизации социально-психологического климата всего образовательного пространства;

- психологический анализ социальной ситуации развития в образовательном учреждении, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

- обеспечение социально-психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;

- предоставление и защита интересов обучающихся и их семей во взаимоотношениях с государственно-общественными структурами, содействие в повышении социального статуса семьи;

- нормативно – правовое сопровождение детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период обучения и мониторинг занятости выпускников из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- участие в разработке и осуществлении системы мероприятий, направленных на профилактику асоциального поведения обучающихся, формирование привычек здорового образа жизни;
- повышение психолого-педагогической компетентности преподавателей и обучающихся.

3 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

Деятельность службы осуществляется по следующим направлениям.

3.1 Психологическая диагностика:

- изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально-значимых качеств и социальной зрелости обучающихся;
- проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению и выявление обучающихся группы риска с признаками социально-психологической дезадаптации;
- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации обучающихся;
- выявление внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся.

3.2 Психологическая профилактика:

- оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, социального-педагога, классных руководителей, медицинской службы и других специалистов;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, обучающимся, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;
- оказание психологической поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание содействия обучающимся первого года обучения по включению их в коллектив, освоению ими норм поведения в коллективе;
- оказание помощи классным руководителям групп по включению обучающихся в различные виды социально-значимой деятельности;
- Содействие творческому развитию одаренных обучающихся.

3.3 Психологическая коррекция:

- оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, родителям, преподавателям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении обучающимся, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;
- содействие социально-психологической реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществление коррекции асоциального поведения обучающихся.

3.4 Психологическое консультирование:

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- консультирование администрации, педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития обучающихся;
- консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

3.5 Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности педагогов, обучающихся и их родителей;
- информирование и консультирование администрации и преподавателей колледжа по результатам социально-психологических исследований;
- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

3.6 Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки

индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающегося;

- подготовка методических материалов для классных руководителей по проведению тренингов, коррекционных упражнений по сплочению коллектива, развитию коммуникативных способностей, по преодолению проблем жизненных ситуаций;
- участие в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работы, оценке их эффективности;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;
- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах, советах по воспитательной работе по профилактике правонарушений, родительских собраниях и психолого-педагогических семинарах.

4 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО РАБОТЕ

4.1 Служба работает в тесном контакте со всеми структурными подразделениями колледжа.

4.2 Служба сотрудничает с различными городскими и районными организациями, занимающимися проблемами воспитания детей и молодежи: с учреждениями здравоохранения, органами опеки, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, работодателями.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

5.1 Общее руководство деятельностью службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.2 Деятельность социально-психологической службы осуществляется на основании утвержденных планов работ, разработанных в соответствии с нормативными и законодательными актами, задачами и мероприятиями Программы развития колледжа.

5.3 Служба ведёт следующую документацию:

- перспективные и текущие планы работы;
- программы совместных мероприятий со структурными подразделениями колледжа;
- отчёты о проделанной работе;
- другую индивидуальную документацию.

6 ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА

6.1 Сотрудники службы обязаны:

- в своей профессиональной деятельности сотрудники службы обязаны: руководствоваться правительственными и нормативными документами, указанными в п.1.;
- соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы;
- участвовать в работе методических семинаров, педагогических советов колледжа, в работе конференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями;
- знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно-обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной и психопрофилактической работы. Постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- оказывать необходимую возможную помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития обучающихся и их социального благополучия. Оказывать необходимую и возможную помощь обучающимся в решении их индивидуальных проблем;
- в решении вопросов исходить из интересов обучающихся;
- вести запись и регистрацию всех видов работ;
- работать в контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.

6.2 Сотрудники службы имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделение приоритетных направлений в определенный период;
- требовать от администрации колледжа создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- посещать учебные занятия, внеаудиторные мероприятия, при условии обоснованности и необходимости данного вида работы в ходе определённой психодиагностики;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией по согласованию с администрацией колледжа;
- проводить в колледже групповые и индивидуальные психологические исследования по заданию администрации колледжа и вышестоящих органов;
- выступать с обобщением своей работы в соответствии с планами воспитательной и методической работы колледжа на учебный год;
- обращаться (в случае необходимости) через администрацию колледжа с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Специалисты службы несут ответственность за:

7.1 Качество используемых методических материалов для психодиагностики, обработку результатов психодиагностики, их анализ и соответствующее использование;

7.2 Своевременное и правильное оформление, ведение и хранение документации;

7.3 Сохранение профессиональной тайны, нераспространение сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы и может нанести ущерб человеку или его окружению.

7.4 Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Разработчик

заместитель директора по воспитательной работе Сафонова О.В.